



**Утверждаю:**  
**Директор ГБОУ СОШ**  
**«Центр образования» пос. Варламово**

**Парфенова И.Г.**

**«01» сентября 2021г**

План мероприятий по контролю за организацией питания в Новорепьевском филиале

ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово на 2021 - 2022 учебный год

Мероприятие	Дата	Ответственный	
<b>Организационная работа</b>			
1	Издание приказов по организации питания на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Директор
2	Разработка плана работы по организации питания на 2021-2022 учебный год	август	Заведующий филиала
3	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Заведующий филиала
4	Приобретение спецодежды для поваров	декабрь	Заведующий филиала
5	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей	сентябрь	Заведующий филиала
6	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, доски.	декабрь	Заведующий филиала
7	Своевременная замена разбитой посуды	По мере необходимости	Заведующий филиала
<b>Работа с родителями</b>			
9	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Заведующий филиала
10	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом	по мере необходимости	Воспитатель
11	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатель

12	Выпуск буклета <<Поговорим о правильном питании>>	январь	Воспитатель
13	Мониторинг удовлетворенности родителями качеством питания СП	март	Заведующий филиала
14	Размещение информации по питанию детей (советы, консультации, рекомендации) на	1 раз в квартал	Заведующий филиала

	сайте еждения		
--	---------------	--	--

Работа с кадрами

15	Консультация <<Привитие культурно - гигиенических навыков>> (для молодых воспитате ей	Сентябрь	Заведующий филиала
16	Оперативный контроль <<Привитие культурно - гигиенических навыков>>	Ноябрь	Заведующий филиала
17	Производственное совещание: <<Роль помощника воспитателя в организации питания детей>>	Декабрь	Заведующий филиала
18	Плановая проверка <<Состояние работы по организации питания детей>>	Февраль	Заведующий филиала, комиссия по питанию
19	Рабочие совещания по итогам проверки групп 1 раз в месяц	1 раз в месяц	Заведующий филиала
20	Педагогический час <<Организация питания воспитанников>>.	Май	Заведующий филиала

Работа с детьми

21	Выставка детского творчества из соленого теста лепили и катали, в печке русской выпекали).	ноябрь	Воспитатели
22	Экскурсия детей на пищеблок	По рабочей программе педагогов	Воспитатели
23	Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетноролевой игры <<Магазин продуктов>>	Февраль	Воспитатели
	Дидактические игры «Кулинария>>, <<Витамины>>, «Свари каш » и д	В течение года	Воспитатели

Контроль за организацией питания

25	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	Ежедневно	Заведующий филиала
26	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	Ежедневно	Бракеражная комиссия
27	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	Ежедневно	Бракеражная комиссия
28	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	Ежедневно	Бракеражная комиссия

29	Соблюдение и выполнение санитарно эпидемиологических требований к организации питания	Ежедневно	Бракеражная комиссия
	Соблюдение технологических инструкций	Ежедневно	Заведующий филиала
31	Снятие с очной пробы и отбор для хранения	Ежедневно	Заведующий филиала

	хранения		
32	Обеспечение С-витаминизации рациона питания.	Ежедневно	Заведующий филиала
33	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётноотчётной документации	Ежедневно	Заведующий филиала
34	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	Ежедневно	Бракеражная комиссия
35	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков по мере привоза продуктов	Ежедневно	Заведующий филиала
36	Контроль за организацией процесса питания в группах	Систематически	Заведующий филиала
37	Контрольные взвешивания порций нагр пах по мере необходимости.	По мере необходимости	Заведующий филиала
38	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	Систематически	Заведующий филиала
39	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	Ежедневно	Заведующий филиала
40	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	Ежедневно	Заведующий филиала,
41	Контроль за температурным режимом в холодильных установках,	Ежедневно	Заведующий филиала
42	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Бухгалтерия
43	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Заведующий филиала
Контроль за организацией питания с привлечением родителей			
44	Контроль десятидневного меню на холодный период	Сентябрь	Родительский комитет
45	Контрольные нормы порций при раздаче на группах	Октябрь	
46	Контроль закладки продуктов на пищеблоке	Ноябрь	

47	Соблюдение и выполнение санитарно эпидемиологических требований к организации питания	Декабрь
48	Соблюдение правил хранения продукции на складе	Январь
49	Контроль качества поставляемых продуктов	Февраль
50	Контроль десятидневного меню на теплый период	Март
51	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	Апрель

52	Контроль закладки продуктов на пищеблоке	Май	
53	Контрольные нормы выдачи готовой продукции на группы	Июнь	
54	Контроль за температурным режимом склада, холодильных установок	Июль	
55	Контроль качества поставляемых продуктов	Август	
Работа с поставщиками			
56	Заключение договора на поставку продуктов.	По мере необходимости	Директор
57	Подача заявок на продукты	Ежедневно	Заведующий филиала
58	Контроль за качеством поставляемых продуктов	Ежедневно	Бракеражная комиссия
59	Встреча с поставщиками	Январь-март	Заведующий филиала